

**Usmernenie Platobnej agentúry k oblasti informovania, publicity  
a viditeľnosti v rámci Strategického plánu  
Spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 - 2027**

**Určené pre:** prijímateľov príspevku v rámci výziev SP SPP 2023 – 2027

**Záväznosť:** Usmernenie je záväzné pre všetkých zamestnancov sekcie projektových podpôr

**Predkladá:** Mgr. Milan Ďurina

**Funkcia:** riaditeľ sekcie projektových podpôr

**Podpis:**

**Schválil:** Ing. Marek Čepko

**Funkcia:** generálny riaditeľ

**Podpis:**

**Dátum účinnosti:** 01.10.2026

## OBSAH

|      |                                                                                                                                               |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | ÚVOD .....                                                                                                                                    | 3  |
| 1.1  | Legislatíva, dôležité dokumenty a odkazy .....                                                                                                | 3  |
| 1.2  | Zoznam použitých skratiek a pojmov .....                                                                                                      | 3  |
| 2.   | ÚSPEŠNÉ PROJEKTY JE POTREBNÉ ZVIDITEĽNIŤ.....                                                                                                 | 4  |
| 2.1  | Povinnosti prijímateľov .....                                                                                                                 | 4  |
| 2.2  | Časové hľadisko .....                                                                                                                         | 4  |
| 3.   | NÁSTROJE .....                                                                                                                                | 5  |
| 3.1  | Webové sídlo .....                                                                                                                            | 5  |
| 3.2  | Informačné materiály .....                                                                                                                    | 6  |
| 3.3  | Stála tabuľa, pútač (nad 500 000 EUR) .....                                                                                                   | 7  |
| 3.4  | Informačná tabuľa alebo rovnocenné elektronické zobrazovacie zariadenie s informáciami o projekte (nad 50 000,00 EUR do 500 000,00 EUR) ..... | 9  |
| 3.5  | Plagát (do 50 000 EUR) .....                                                                                                                  | 9  |
| 3.6  | Označovanie hmotného majetku .....                                                                                                            | 10 |
| 3.7  | Informačné podujatia a akcie .....                                                                                                            | 10 |
| 3.8  | Propagácia v médiách .....                                                                                                                    | 12 |
| 3.9  | Propagačné predmety .....                                                                                                                     | 12 |
| 3.10 | Tipy pre Prijímateľov .....                                                                                                                   | 13 |
| 4.   | AKO NA TO – LOGÁ, FONTY, FARBY, ZNAK EÚ? .....                                                                                                | 14 |
| 5.   | ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE .....                                                                                                                   | 14 |
| 6.   | PRÍLOHY .....                                                                                                                                 | 15 |

# 1. ÚVOD

V súlade s II. časťou, odd. 2.1, ods. 1 [Systému riadenia](#) je Pôdohospodárska platobná agentúra oprávnená vydávať riadiacu dokumentáciu, ktorá predstavuje záväzné dokumenty bližšie definujúce, upravujúce a popisujúce jednotlivé procesy, postupy, práva a povinnosti, zodpovednosti, lehoty a vzájomné vzťahy všetkých subjektov, ktoré sa zúčastňujú na implementácii projektových intervencií SP SPP v programovom období 2023 - 2027.

V zmysle II. časti, odd. 2.2.10, ods. 1 [Systému riadenia](#) je usmernenie Platobnej agentúry záväzný dokument, ktorý sa týka konkrétnych pravidiel, procesov a aspektov implementácie projektových intervencií SP SPP.

Na základe uvedeného Platobná agentúra vydáva toto usmernenie, ktoré je určené prijímateľom príspevku v rámci SP SPP v programovom období 2023 – 2027 v oblasti rozvoja vidieka a slúži na zadefinovanie minimálnych štandardov a jednotného postupu v oblasti informovania, publicity a viditeľnosti v rámci SP SPP (ďalej len „Usmernenie“).

Toto Usmernenie je metodickým rámcom pre príslušné útvary Platobnej agentúry pre kontrolu dodržiavania povinnosti prijímateľov pri zviditeľňovaní projektov realizovaných v rámci SP SPP, ako aj pre všetky subjekty, ktoré sa zúčastňujú na implementácii projektových intervencií SP SPP a technickej pomoci v programovom období 2023 - 2027. Usmernenie nadväzuje na V. časť, odd. 5.13 [Systému riadenia](#).

## 1.1 Legislatíva, dôležité dokumenty a odkazy

- [Vykonávacie nariadenie Komisie \(EÚ\) 2022/129](#) (vrátane [Prílohy II](#) a [Prílohy III](#)),
- [SP SPP](#)
- [Systém riadenia](#)
- [Použitie znaku EÚ v súvislosti s programami EÚ](#)
- [Web sídlo Platobnej agentúry](#) („projektové podpory“)

## 1.2 Zoznam použitých skratiek a pojmov

|                   |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EPFRV             | <i>Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka</i>                                                                                                                                                                                     |
| EÚ                | <i>Európska únia</i>                                                                                                                                                                                                                         |
| IZPI              | <i>Inštitút znalostného pôdohospodárstva a inovácií</i>                                                                                                                                                                                      |
| MPRV SR           | <i>Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky</i>                                                                                                                                                                  |
| Prijímateľ        | <i>osoba odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o príspevku alebo právoplatnosti rozhodnutia podľa § 9 ods. 2 zákona č. 247/2024 Z. z</i>                                                                                                     |
| NSRV              | <i>Národná sieť rozvoja vidieka</i>                                                                                                                                                                                                          |
| Platobná agentúra | <i>Pôdohospodárska platobná agentúra</i>                                                                                                                                                                                                     |
| PRV               | <i>Program rozvoja vidieka</i>                                                                                                                                                                                                               |
| SP SPP            | <i>Strategický plán Spoločnej poľnohospodárskej politiky</i>                                                                                                                                                                                 |
| SPP               | <i>Spoločná poľnohospodárska politika</i>                                                                                                                                                                                                    |
| Systém riadenia   | <i>Systém riadenia projektových intervencií SP SPP 2023 - 2027</i>                                                                                                                                                                           |
| Žiadateľ          | <i>osoba, ktorá žiada o poskytnutie príspevku do nadobudnutia účinnosti zmluvy o príspevku alebo právoplatnosti rozhodnutia podľa § 9 ods. 2 zákona č. 247/2024 Z. z. alebo osoba, ktorá predkladá projektový zámer alebo obsahový námet</i> |

## 2. ÚSPEŠNÉ PROJEKTY JE POTREBNÉ ZVIDITEĽNÍŤ

Cesta od úvodného konceptu k úspešnému završeniu projektu je významným úspechom. Takéto úsilie si zaslúži pozornosť a priestor na zviditeľnenie. Značná finančná pomoc z EÚ plynie aj do projektov v oblasti rozvoja vidieka SP SPP na roky 2023 - 2027. Projekty svojim zameraním podporujú dynamický rozvoj vidieckych oblastí Slovenska. Modernizácia a posilnenie agrosektora, zlepšenie podmienok farmárov a v konečnom dôsledku aj skvalitnenie života ľudí v regiónoch, je v neposlednom rade kľúčovým cieľom SP SPP na roky 2023 - 2027. Projekty, ako príklady dobrej praxe, napomáhajú zvyšovať životnú úroveň obyvateľstva a zároveň podporujú pokrok a trvalo udržateľný rozvoj vidieka na Slovensku.

Informovať o zrealizovaných projektoch a zviditeľňovať ich výsledky vo vzťahu k verejnosti a EÚ je našou povinnosťou. Kvalitná komunikácia o úspechoch zvyšuje povedomie o pomoci získanej z EÚ prostredníctvom EPFRV a je tak motiváciou pre oprávnených žiadateľov zapojiť sa do výziev a realizácie projektov.

Zvyšovanie povedomia o projektoch môže priniesť aj ďalšie benefity v podobe nových partnerstiev, spolupráce a zabezpečiť tak synergiu v podobe nových impulzov a projektov.

### 2.1 Povinnosti prijímateľov

Základný rámec povinností týkajúcich sa informovanosti, publicity a viditeľnosti pre prijímateľov je upravený v [Systéme riadenia](#) (odd. 5.13 Informácie, publicita a viditeľnosť) a v Zmluve o príspevku.

Základným pravidlom je **správne a zreteľné zobrazovanie znaku EÚ** v kombinácii s informovaním o spolufinancovaní projektov z fondov EÚ (tzv. povinná veta). Finančný príspevok z fondov EÚ musí byť zdôraznený počas celej doby realizácie aktivít projektu, teda počas implementácie projektu, aj počas obdobia udržateľnosti projektu, a to viditeľne pre cieľovú skupinu až po širokú verejnosť.

#### Stručný prehľad povinností prijímateľov



### 2.2 Časové hľadisko

- a) Prijímateľ je povinný počas fázy implementácie projektu,<sup>1</sup> ak Zmluva o príspevku neustanoví inak, informovať verejnosť o príspevku prostredníctvom opatrení podľa tejto kapitoly Usmernenia, ktorý mu má byť/ bol poskytnutý na základe Zmluvy o príspevku.

<sup>1</sup> Fáza implementácie projektu zahŕňa obdobie od účinnosti Zmluvy o príspevku do skončenia jej platnosti a účinnosti.

- b) Opatrenia, ktorými prijímateľ realizuje povinnosť podľa [písm. a\)](#) tohto oddielu, vychádzajú z [Prílohy III](#) bod 2 [vykonávacieho nariadenia Komisie \(EÚ\) 2022/129](#), a realizujú sa prostredníctvom nástrojov uvedených v [kapitole 3](#) tohto Usmernenia.

### 3. NÁSTROJE

Nástroje, prostredníctvom ktorých prijímatelia realizujú opatrenia podľa [kap. 2 odd. 2.2, písm. b\)](#) tohto Usmernenia:

1. Webové sídlo
2. Informačné materiály
3. Stála tabuľa, pútač (nad 500 000 EUR)
4. Stála tabuľa, pútač (nad 50 000,00 EUR do 500 000,00 EUR)
5. Plagát (do 50 000 EUR)
6. Označovanie hmotného majetku
7. Informačné podujatia a akcie
8. Propagácia v médiách
9. Propagačné predmety
10. Tipy pre prijímateľov

#### 3.1 Webové sídlo

Prijímateľ je povinný zverejniť krátky popis projektu vrátane jeho cieľov, so zdôraznením finančnej podpory zo strany EÚ; krátky popis projektu zverejňuje prijímateľ na svojom webovom sídle, ak také má alebo aj na oficiálnych stránkach na sociálnych sieťach, ak také používa.

Zverejnená informácia musí obsahovať minimálne:

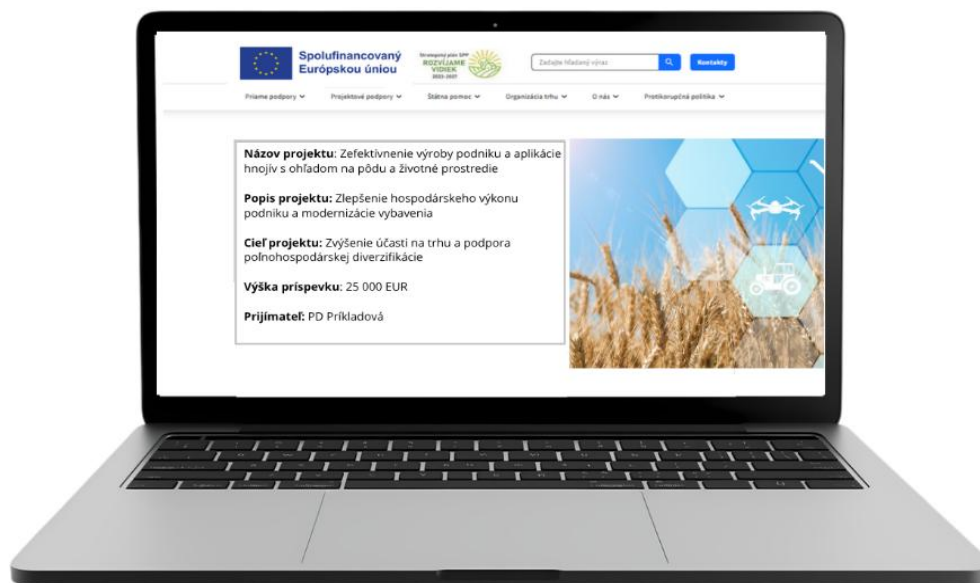
- a) popis projektu vrátane jeho cieľa (názov projektu, maximálna suma príspevku podľa zmluvy o príspevku),
- b) text zdôrazňujúci finančnú podporu EÚ („*Spolufinancovaný Európskou úniou*“) v predpísanom type písma<sup>2</sup> (tzv. povinná veta),
- c) znak EÚ v súlade s technickými charakteristikami stanovenými v [Prílohe II vykonávacieho nariadenia Komisie \(EÚ\) 2022/129](#), resp. podľa Prílohy tohto Usmernenia,
- d) logo SP SPP.

Prijímateľ môže zverejniť aj ďalšie relevantné informácie a zaujímavosti o projekte.

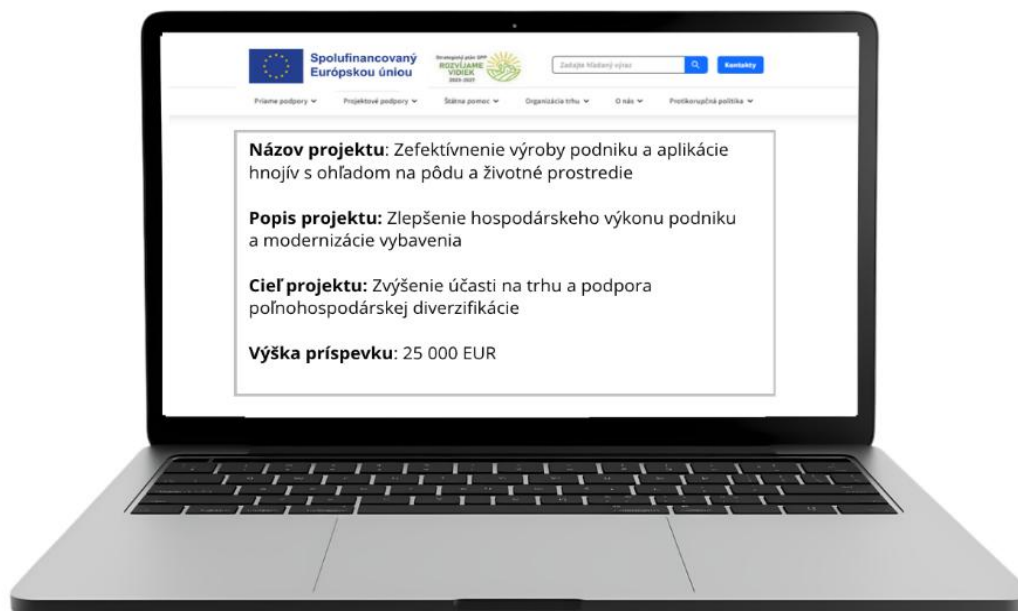
Znak EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ musí byť umiestnený v zornom poli pri zobrazení stránky viditeľne, bez nutnosti scrollovania/posúvania sa v zobrazení na stránke.

Znak EÚ musí predchádzať logu SP SPP.

<sup>2</sup> Grafické normy pre znak, fonty a vymedzenie štandardných farieb je súčasťou Nariadenia EÚ č. 2022/129 EÚ ([Príloha II](#))



alebo



### 3.2 Informačné materiály

Prijímateľ je povinný vo všetkých dokumentoch a informačných materiáloch (napr. publikácie ako letáky, brožúry, spravodaje, pozvánky, prezentácie, prezenčné listiny) týkajúcich sa realizácie projektu, ktoré sú určené na propagačné/prezentačné účely pre verejnosť alebo účastníkov, uvádzať text zdôrazňujúci finančnú podporu zo strany EÚ a znak EÚ.<sup>2</sup>

Na printových informačných materiáloch a dokumentoch musí byť uvedený:

- text zdôrazňujúci finančnú podporu EÚ („*Spolufinancovaný Európskou úniou*“) v predpísanom type písme<sup>2</sup> (tzv. povinná veta),
- znak EÚ v súlade s technickými charakteristikami stanovenými v [Prílohe II vykonávacieho nariadenia Komisie \(EÚ\) 2022/129](#), resp. podľa Prílohy tohto Usmernenia,
- logo SP SPP.

Prijímateľ môže uviesť aj nasledovné:

- a) názov projektu,
- b) popis projektu vrátane jeho cieľa,
- c) suma príspevku,
- d) ďalšie relevantné informácie a zaujímavosti o projekte.

Používané logá musia byť zobrazené na všetkých informačných materiáloch a dokumentoch, ktoré sú určené na propagáciu projektu a musia byť zobrazené minimálne na prvej alebo titulnej strane daného materiálu či dokumentu. Uvedené sa nevzťahuje na účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.).



### 3.3 Stála tabuľa, pútač (nad 500 000 EUR)

Prijímateľ je povinný označiť miesto realizácie aktivít, t. j. vystaviť/osadiť stálu tabuľu alebo pútač (billboard) jasne viditeľný pre verejnosť a to hneď po začatí fyzickej realizácie projektu alebo po inštalácii zakúpených zariadení, až do konca platnosti a účinnosti Zmluvy o príspevok, ak sa jedná o projekt pozostávajúci z financovania infraštruktúry alebo stavebných prác, pri ktorom celkové verejné výdavky<sup>3</sup> presahujú 500 000,00 EUR.

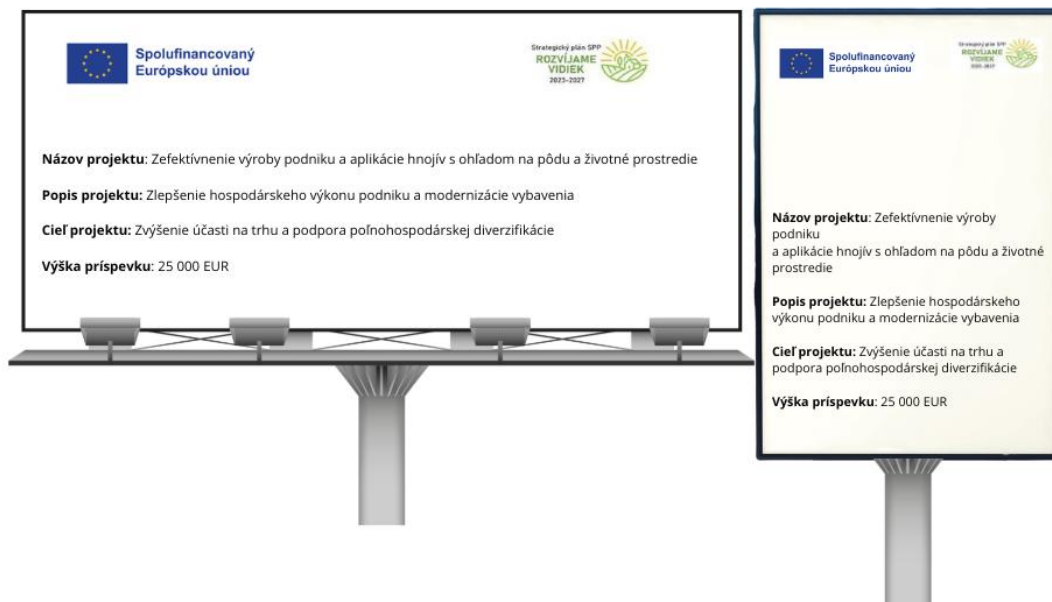
Stála tabuľa alebo veľkoplošný pútač (billboard) musí obsahovať minimálne:

- a) názov projektu,
- b) popis projektu vrátane jeho cieľa,
- c) sumu príspevku,
- d) text zdôrazňujúci finančnú podporu EÚ („Spolufinancovaný Európskou úniou“) v predpísanom type písma<sup>2</sup> (tzv. povinná veta),
- e) znak EÚ v súlade s technickými charakteristikami stanovenými v [Prílohe II vykonávacieho nariadenia Komisie \(EÚ\) 2022/129](#), resp. podľa Prílohy tohto Usmernenia.

<sup>3</sup> Verejné výdavky: napríklad, ak je Zmluva o príspevku na projekt rekonštrukcie maštale na celkovú sumu 1 200 000 EUR, z toho pri 50 % miere spolufinancovania / intenzite pomoci je zdroj EÚ + ŠR spolu 600 000 EUR – tak táto suma predstavuje verejný výdavok.

Prijímateľovi sa odporúča umiestniť aj logo SP SPP.

Stála tabuľa alebo veľkoplošný pútač (billboard) by mal byť vyrobený z odolného materiálu (leštený kameň, sklo, bronz alebo iný kov, plast a pod.) tak, aby boli odolné voči vonkajším podmienkam. Odporúčaná minimálna veľkosť stálej tabule: 29,7 cm x 42,0 cm (veľkosť formátu A3) alebo 40 x 30 cm a pútača (billboard): 250 cm x 100 cm. Prijímateľ môže zameniť veľkoplošný pútač za tabuľu, ak tak urobí bezodkladne po jeho zosadení, a naopak.



alebo



Ak sa na rovnakom mieste realizuje viacero projektov, postačuje jedna stála tabuľa alebo jeden veľkoplošný pútač (billboard), pričom je potrebné uviesť údaje o všetkých projektoch. Ak sú predmetom projektu viaceré aktivity, ktoré sa nerealizujú na jednom mieste, ale na rozličných miestach, je prijímateľ povinný umiestniť stálu tabuľu alebo veľkoplošný pútač (billboard) na každom z týchto samostatných miest realizácie aktivít projektu.

### 3.4 Informačná tabuľa alebo rovnocenné elektronické zobrazovacie zariadenie s informáciami o projekte (nad 50 000,00 EUR do 500 000,00 EUR)

Prijímateľ je povinný umiestniť informačnú tabuľu (odporúčaná je veľkosť A3) alebo rovnocenné elektronické zobrazovacie zariadenie s informáciami o projekte a to hneď po začatí fyzickej realizácie projektu alebo po inštalácii zakúpených zariadení, až do konca udržateľnosti projektu, v prípade projektov pozostávajúcich z investícií do hmotného majetku, ktoré nespadajú pod oddiel 3.3 tohto usmernenia a pri ktorých príspevok z verejných zdrojov presahuje 50 000,00 EUR do 500 000,00 EUR.

Stála tabuľa alebo veľkoplošný pútač musí obsahovať minimálne:

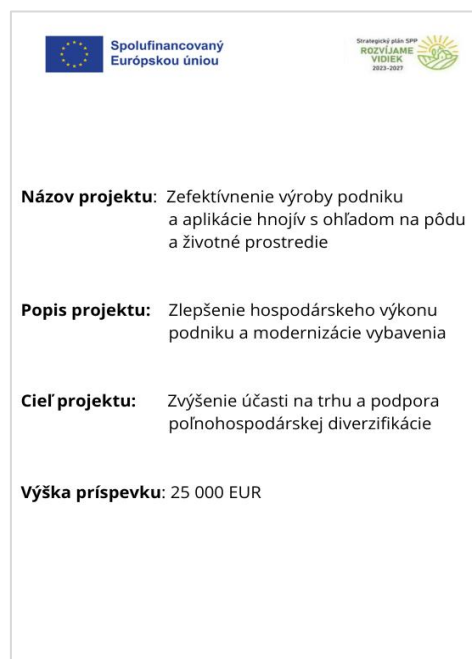
- a) názov projektu,
- b) popis projektu vrátane jeho cieľa,
- c) sumu príspevku,
- d) text zdôrazňujúci finančnú podporu EÚ („*Spolufinancovaný Európskou úniou*“) v predpísanom písme<sup>2</sup> (tzv. povinná veta),
- e) znak EÚ v súlade s technickými charakteristikami stanovenými v [Prílohe II vykonávacieho nariadenia Komisie \(EÚ\) 2022/129](#), resp. podľa Prílohy tohto Usmernenia.

Prijímateľovi sa odporúča umiestniť aj logo SP SPP.

Ak sa na rovnakom mieste realizuje viacero projektov, postačuje jedna stála tabuľa alebo jeden veľkoplošný pútač (billboard), pričom je potrebné uviesť údaje o všetkých projektoch. Ak sú predmetom projektu viaceré aktivity, ktoré sa nerealizujú na jednom mieste, ale na rozličných miestach, je prijímateľ povinný umiestniť stálu tabuľu alebo veľkoplošný pútač (billboard) na každom z týchto samostatných miest realizácie aktivít projektu.

### 3.5 Plagát (do 50 000 EUR)

Prijímatelia, na ktorých sa nevzťahuje ani [odd. 3.3](#), ani [odd. 3.4](#) tejto kapitoly Usmernenia, t. j. jedná sa o príspevok do 50 000 EUR, sú povinní umiestniť v mieste realizácie projektu aspoň plagát A3 s povinnými údajmi stálej tabule, resp. pútača podľa [odd. 3.3](#).



Ak sa na rovnakom mieste realizuje viacero projektov, postačuje jedna stála tabuľa alebo jeden veľkoplošný pútač (billboard), pričom je potrebné uviesť údaje o všetkých projektoch. Ak sú predmetom projektu viaceré aktivity, ktoré sa nerealizujú na jednom mieste, ale na rozličných miestach, je prijímateľ povinný umiestniť stálu informačnú tabuľu alebo pútač na každom z týchto samostatných miest realizácie aktivít projektu.

### 3.6 Označovanie hmotného majetku

Pri zakúpení/nadobudnutí hmotného majetku z príspevku je potrebné tento majetok označiť pomocou plagátov, štítkov, samolepiek, prípadne iným dobre viditeľným a čitateľným spôsobom tak, aby boli splnené všetky požiadavky uvedené v tomto usmernení, a to nasledovným spôsobom:

- a) označenie hmotného majetku väčších rozmerov (napríklad výrobné linky, pracovné stroje, dopravné prostriedky a pod.) sa zabezpečí zobrazením znaku EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ („*Spolufinancovaný Európskou úniou*“),
- b) pri hmotnom majetku menších rozmerov (napr. taška, diár, blok a pod.) sa použije označenie zobrazením znaku EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ („*Spolufinancovaný Európskou úniou*“), s minimálnou veľkosťou symbolu EÚ - 2 cm na výšku,
- c) pri drobných predmetoch (napr. pero, USB kľúč a pod.), sa použije označenie zobrazením znaku EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ („*Spolufinancovaný Európskou úniou*“), s minimálnou veľkosťou symbolu EÚ - 5 mm na výšku.

Označený musí byť všetok hmotný majetok zakúpený z prostriedkov EÚ. Označenie musí byť umiestnené na najviac viditeľnom mieste s ohľadom na funkcionality, charakter a veľkosť zakúpeného hmotného majetku.

Pre hmotný majetok s väčšími rozmermi sa odporúča použiť plagát alebo inú formu označenia spĺňajúcu všetky definované povinné prvky a požiadavky uvedené v tomto Usmernení. V prípade menších rozmerov hmotného majetku postačí na zabezpečenie viditeľnosti samolepka, štítko alebo iné dobre čitateľné formy.

Pre hmotný majetok, ktorého charakter znemožňuje priame označenie (napr. laboratórne vybavenie a pod.), prijímateľ zabezpečí iný adekvátny spôsob označenia, t. j. napríklad umiestnenie vhodného informačného nástroja (napr. plagátu A4 alebo A3 s náležitosťami v [odd. 3.2](#) tejto kapitoly Usmernenia) v blízkosti hmotného majetku, prípadne na inom viditeľnom mieste (napr. pri vstupe do miestnosti/priestoru).

### 3.7 Informačné podujatia a akcie

V prípade, ak prijímateľ organizuje informačné podujatie (napr. konferencie, semináre, workshopy, výstavy, tlačové konferencie, a pod.), je povinný toto podujatie označiť minimálne jedným z uvedených:

- a) plagátom v minimálnej veľkosti A3 alebo rovnocenným elektronickým nosičom, pričom dodrží povinné náležitosti uvedené v [odd. 3.2](#) tejto kapitoly Usmernenia, alebo
- b) Roll-upom alebo mediálnou stenou pričom dodrží povinné náležitosti uvedené v [odd. 3.2](#) tejto kapitoly Usmernenia.

Všetky súvisiace dokumenty spojené s touto aktivitou (napr. prezentácie, prezenčné listiny, pozvánky a pod.), dokumenty a štúdie musia spĺňať povinné náležitosti uvedené v [odd. 3.2](#) tejto kapitoly Usmernenia. Pri organizácii online informačných podujatí (napr. webináre, konferencie a pod.) je prijímateľ povinný v obraze (v zázname) z online podujatia zabezpečiť viditeľné zobrazenie znaku EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ („*Spolufinancovaný Európskou úniou*“) spolu s logom

SP SPP. Prijímateľ je povinný zdokumentovať dodržanie týchto povinností formou vyhotovenia fotografického materiálu, prípadne formou printscreenu pri organizovaní online podujatí. Namiesto prezenčnej listiny prijímateľ zabezpečí Zostavu účasti (napr. MS Teams).

**Prezenčná listina**

Názov akcie:  
Termín konania:  
Miesto konania:  
Prednášajúci:

meno príslušníka \_\_\_\_\_ subjekt \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



### 3.8 Propagácia v médiách

Prijímateľ, ktorý sa rozhodne realizovať komunikáciu o projekte prostredníctvom médií (napr. prostredníctvom TV alebo rozhlasu, online reklamy, sociálnych médií, printových médií – inzercia, „PR články“ a pod.) musí zabezpečiť, že mediálne výstupy budú spĺňať všetky požiadavky uvedené v tomto usmernení, a to minimálne týmto spôsobom<sup>4</sup>:

- a) v prípade, ak ide o vizuálnu komunikáciu, zobrazenie znaku EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ („*Spolufinancovaný Európskou úniou*“),
- b) v prípade, ak ide o zvukovú komunikáciu (podcast, rádio a iné), musí odznieť jasná audio informácia o spolufinancovaní z fondov EÚ použitím odporúčanej formulácie bez skratiek „*Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Strategického plánu Spoločnej poľnohospodárskej politiky Slovenskej republiky na roky 2023 – 2027,*“
- c) v prípade, ak ide o audio-vizuálnu komunikáciu (TV spot, online spot a pod.), musí odznieť jasná audio informácia o spolufinancovaní z fondov EÚ použitím odporúčanej formulácie „*Tento projekt je spolufinancovaný Európskou úniou v rámci Strategického plánu Spoločnej poľnohospodárskej politiky Slovenskej republiky na roky 2023 – 2027,*“ spolu s vizuálnym zobrazením znaku EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ,
- d) v prípade, že budú hore uvedené výstupy uložené a dostupné na akejkoľvek online platforme, uvedie prijímateľ v popise informáciu o financovaní z fondov EÚ,
- e) pri používaní foriem komunikácie, ktoré budú realizované formou mediálnej kampane na národnej a regionálnej úrovni (TV, rádio, online a out of home a pod.) sa vyžaduje konzultovať tieto aktivity (nasadenie v médiách – média plány, obsah komunikácie a vizuálna identita) s Platobnou agentúrou a MPRV SR ešte pred realizáciou komunikačných aktivít.

### 3.9 Propagačné predmety

Pri označovaní propagačných predmetov je nutné používať znak EÚ spolu s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ, pričom tzv. povinná veta predstavuje celý nápis bez skratky „*Spolufinancovaný Európskou úniou*“.

Ak to veľkosť predmetu dovoľí, je potrebné uviesť okrem loga EÚ s nápisom o spolufinancovaní aj logo SP SPP. V prípade roll up-ov/fotostien, mediálnych stien alebo obdobných väčších grafických plôch, je nutné zobrazovať povinné logá tak, aby bola zabezpečená ich čitateľnosť a viditeľnosť. Prvé v poradí je vždy logo EÚ.

Pri voľbe reklamných a prezentačných predmetov odporúčame voliť predmety so zreteľom na ich environmentálny dopad, využitie a hospodárnosť a vhodnosť materiálu pre umiestnenie prvkov publicity.

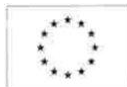
Výška znaku EÚ s nápisom „*Spolufinancovaný Európskou úniou*“ nesmie byť menšia ako 5 mm kvôli jeho čitateľnosti. Odporúčame zvážiť jednotlivé predmety, či sú z tohto hľadiska čitateľnosti z menšej plochy pre potlač loga a nápisu vhodné.

<sup>4</sup> V zmysle Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím je potrebné vytvoriť také prostredie, ktoré bude obsahovať náležité prvky prístupnosti k informáciám a komunikácii pre všetkých. Vo svojej komunikácii preto používajte napríklad vizuálne prvky vo videách (ako napr. titulky), voice-over vo videu a nezabudnite na výber vhodného písma (vyhýbajte sa kurzíve, simulácii rukopisu či ozdobnému písmu).

Pri označovaní drobných propagačných materiálov možno aplikovať nasledovné vyobrazenie:

1. Monochromatický reprodukčný proces

Ak prijímateľ používa len čiernu farbu, orámuje obdĺžnik čiernou a hviezdy vytlačí čiernou farbou na bielom pozadí.



Ak prijímateľ používa modrú farbu (Reflex Blue), použije ju na 100 % s hviezdami zobrazenými v bielom negatíve.



2. Reprodukcia na farebnom pozadí

Ak prijímateľ nemá inú možnosť ako farebné pozadie, orámuje obdĺžnik bielym pruhom so šírkou, ktorá sa rovná 1/25 výšky obdĺžnika.



### 3.10 Tipy pre Prijímateľov

EÚ má pre prijímateľov k dispozícii pre tvorbu publicity dva užitočné nástroje:

- Online generátor publicity, kde môžete v niekoľkých jednoduchých krokoch vytvoriť plagáty, tabule a billboardy pripravené na tlač: [Inforegio - Online Generator](#)
- Centrum pre sťahovanie vizuálnych elementov slúži na stiahnutie vizuálnych prvkov, ako sú napríklad znak EÚ s nápisom „Spolufinancovaný Európskou úniou,“ ktoré môžete použiť v akýchkoľvek komunikačných materiáloch, tlačovinách či pre tvorbu plagátov, tabúl alebo pútačov [Download centre for visual elements](#).

Upozornenie: v súlade s riadiacou dokumentáciou upozorňujeme na to, že v programovom období 2023 - 2027 sú prípadné sankcie uvedené vo Všeobecne záväzných podmienkach, ktoré sú prílohou Zmluvy o príspevku.

## 4. AKO NA TO – LOGÁ, FONTY, FARBY, ZNAK EÚ?

Prijímateľ je povinný informovať nasledovne:

- a) zobrazením znaku EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ, ktoré musia byť jasne viditeľné na všetkých informačných materiáloch, napríklad: tlačéné alebo digitálne materiály, webové sídla, ktoré sa týkajú vykonávania operácie a sú určené verejnosti alebo účastníkom,
- b) prijímateľ musí/môže (odporúča sa) doplniť povinné logá (znak EÚ s informáciou o spolufinancovaní z fondov EÚ) o logo MPRV SR,
- c) iné logá nie sú prípustné, nakoľko sa jedná o reklamu. Ak by chcel prijímateľ uviesť napr. partnerov, môže ich uviesť napísaním názvu subjektu, nie grafickým logom,
- d) pri vykonávaní akcií týkajúcich sa viditeľnosti, transparentnosti a komunikácie uvedených v článku 123 ods. 2 písm. k) [nariadenia \(EÚ\) 2021/2115](#) je možné použiť logo MPRV SR, PPA, prípadne IZPI (NSRV).

Ďalšie náležitosti:

1. Povinná veta (tzn. text zdôrazňujúci finančnú podporu zo strany EÚ) musí byť dostatočne viditeľná.
2. Znak EÚ je prijímateľ povinný používať v súlade s charakteristikami, ktoré vyplývajú z Prílohy II vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2022/129:
  - znak EÚ musí byť viditeľný na všetkých informačných materiáloch (tlačených či digitálnych), webových stránkach a pod.,
  - musí byť vedľa textu zdôrazňujúceho finančnú podporu zo strany EÚ,
  - text zdôrazňujúci finančnú podporu zo strany EÚ sa nesmie prekryvať so znakom EÚ, povinná veta „*Spolufinancovaný Európskou úniou*“ sa vždy vypisuje celá a je umiestnená vedľa znaku EÚ,
  - v závislosti od pozadia treba ako farbu písma použiť reflexnú modrú (reflex blue), čiernu alebo bielu,
  - znak EÚ sa nesmie upravovať ani spájať so žiadnymi inými grafickými prvkami alebo textami. Ak sú vedľa znaku EÚ zobrazené ďalšie logá, znak musí byť aspoň rovnako vysoký či široký ako najväčšie z týchto ďalších log. Logo EÚ musí byť spomedzi ostatných log, ktoré sú prípustné najväčšie, resp. ostatné logá musia byť rovnaké alebo menšie. Okrem znaku EÚ sa na účely poukázania na podporu z prostriedkov EÚ nesmie použiť žiadna iná vizuálna identita ani logo,
  - grafické normy pre znak EÚ sú v Prílohe II vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2022/129.

Na čo si dávať pozor:

1. Znak EÚ sa neupravuje ani nespája so žiadnymi inými grafickými prvkami alebo textami a textovými efektmi.
2. Prijímateľ nezväčšuje ani nezmenšuje text, či vyhlásenia o spolufinancovaní vzhľadom na veľkosť znaku EÚ, neupravuje proporcie textu a nepíše text vyhlásenia veľkými písmenami, ani skratkou.

## 5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Ohľadne publicity a povinností uvedených v tomto usmernení je možné sa informovať priebežne prostredníctvom e-mailu [info@apa.sk](mailto:info@apa.sk). Odporúčame sa radšej informovať pred vyhotovením napr. veľkoplošných pútačov. Publicita a jej dodržiavanie je predmetom kontroly zo strany Platobnej agentúry.

Obrázky na príkladoch nosičov v tomto usmernení sú ilustračné, prijímateľ môže uverejniť fotografie zo svojho projektu, avšak nie je to povinné.

Neoddeliteľnou súčasťou tohto usmernenia je jeho Príloha, ktorá obsahuje tieto logá:

- a) vzor vyobrazenia znaku EÚ s povinnou vetou „*Spolufinancovaný Európskou úniou*“



- b) vzor vyobrazenia loga SP SPP 2023 - 2027



## 6. PRÍLOHY

Príloha č. 1 Logá EÚ a SP SPP – vzory na stiahnutie